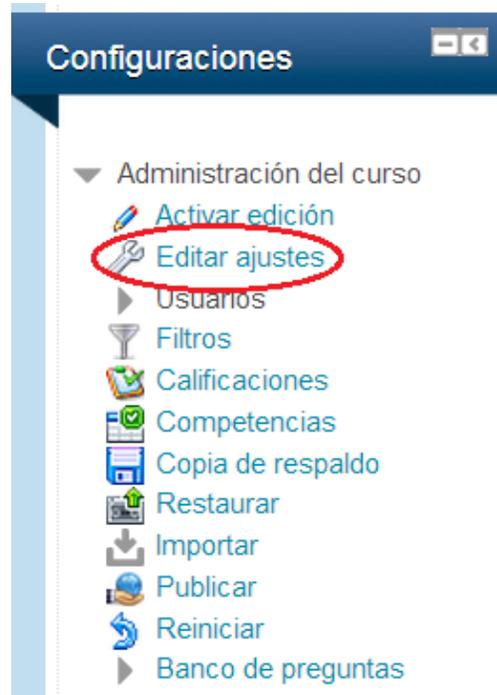


Ajustes generales del curso

La configuración general del curso se realiza en el bloque de **Configuraciones** que se ubica en el lado inferior izquierdo de su pantalla. Dé clic en la opción de **Editar ajustes**.



El enlace lo llevará a **Editar la configuración del curso**.

1. En el apartado **General** (el primer bloque) se muestran las siguientes opciones:

The 'General' configuration section includes the following options:

- Categoría: Difusión TAV
- Nombre completo del curso*: Second Life
- Nombre corto del curso*: 2ndLife
- Número ID del curso: [Empty field]
- Resumen del curso: [Rich text editor with toolbar]
- Ruta: p
- Formato: Formato semanal
- Fecha de inicio del curso: 22 mayo 2014
- Items de noticias a mostrar: 5
- Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes: Sí
- Mostrar informes de actividad: No
- Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios: 518MB
- Forzar tema gráfico: No forzar

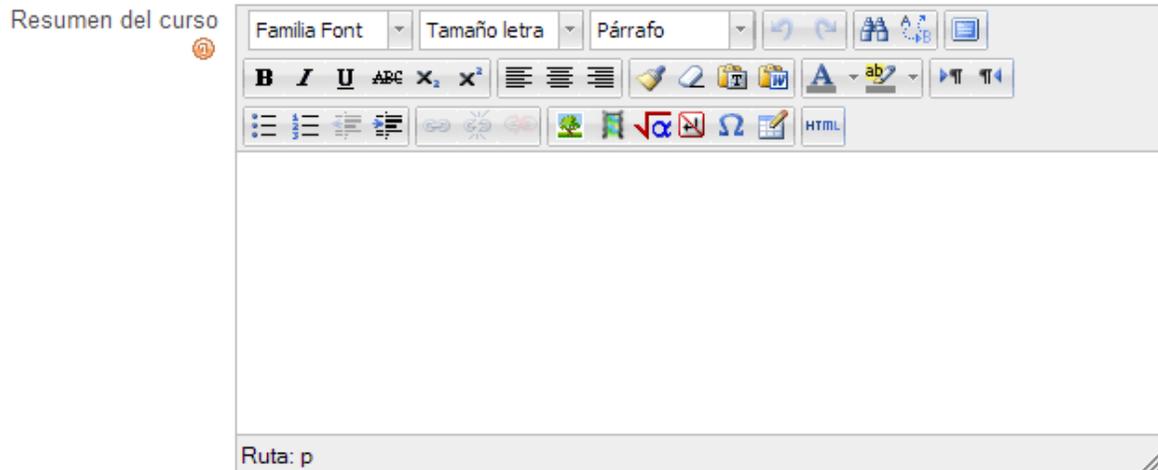
Categoría: Es la categoría dentro de la cual está un curso. Es importante que los cursos se organicen en categorías para tener un mejor control de ellos.

Nombre completo: Es el nombre completo del curso, con el cual lo identifican los usuarios. Este campo es obligatorio.

Nombre corto: Todos los cursos deben tener nombre corto para identificarlo. Se utiliza cuando se navega dentro de un curso. Este campo también es obligatorio.

Número de ID: Este campo es conveniente utilizarlo cuando se tienen muchos cursos en una plataforma y se decide poner claves a los cursos. Si no es el caso, puede dejarlo vacío.

Resumen. Usted puede describir en algunas líneas de qué trata su curso. Este resumen se mostrará en el listado de cursos. Además puede agregar *archivos del resumen del curso*, por ejemplo imágenes que se incorporan al resumen. Se mostrarán en la lista de cursos junto con el resumen.

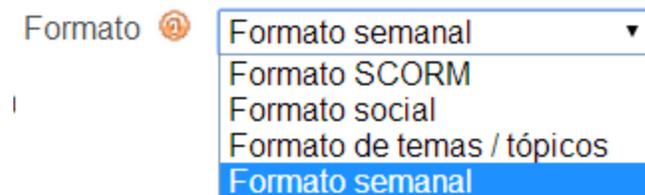


Formato. Aquí se indica el formato con el cual se trabajará en el curso: semanas, temas, SCORM, social.

Los dos formatos más usados son:

Formato semanal: Esto indica que la planeación del curso es por semanas, las cuales se van mostrando en bloques en los que aparecerá la fecha de inicio y fin.

Formato por temas: Este formato muestra los bloques igual que el formato semanal pero con la diferencia de que no aparecen las fechas. Los temas no están limitados por el tiempo. Un tema puede durar 3 días, 8 días, etc.





Fecha de inicio: En esta parte se pone el día, mes y año en que iniciará un curso. Antes de esa fecha no se podrán realizar tareas.

Fecha de inicio del curso

Ítems de noticias a mostrar: En esta parte se determina cuántos ítems recientes aparecerán en el **bloque de últimas noticias** en la página del curso. El bloque está asociado con el foro de novedades. En el bloque se muestran las últimas publicaciones en el foro de acuerdo con el número que se determine.

Mostrar libro de calificaciones: En este rubro se determina si las calificaciones de las actividades serán visibles para los alumnos. De manera predeterminada, esta opción está activa.

Mostrar informes de actividad: En este rubro se determina si los alumnos pueden ver los informes de las actividades que han realizado dentro de la plataforma.

Apariencia

Forzar idioma

Ítems de noticias a mostrar

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes

Mostrar informes de actividad

En **Tamaño máximo para archivos cargados por usuario**. Esto es importante a tomar en cuenta cuando se dejan tareas para subir en la plataforma.

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios

2. En el apartado de **Opciones de formato para Formato semanal**

Opciones de formato para Formato semanal

Número de secciones

Secciones ocultas

Aspecto del curso

Número de secciones. En esta parte se indica el número de semanas o temas que se trabajarán en un curso. Si se elige el Formato SCORM o Social, no es necesario configurar esta sección.



Secciones ocultas. Esta opción le permite decidir cómo mostrar a los estudiantes las secciones ocultas del curso. Esto se usa cuando en un curso se va mostrando cada tema cuando se va a usar, es decir, no se muestra el curso completo desde el inicio.

Secciones ocultas ? Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada
Aspecto del curso ? Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada
Las secciones ocultas son totalmente invisibles

- *Las sesiones ocultas se muestran de manera colapsada.* Esta opción se muestra de manera predeterminada. Las secciones ocultas aparecen ocultas para los alumnos con una leyenda que dice “no disponible”. El alumno sabe que hay información, pero que todavía no la puede ver.
- *Las sesiones ocultas son totalmente invisibles.* En este caso, el alumno no se entera de que hay información oculta. Sólo ve lo que el profesor pone disponible.

Aspectos del curso: Con esta opción se elige si el curso completo se muestra en una página o si cada sección (semana o tema) se muestra en una página.

3. En el apartado de **Acceso de invitados** se gestiona el acceso a un usuario sin la necesidad de estar inscrito. El grupo de invitados puede ser más selectivo si se proporciona una contraseña para el acceso. En este segundo caso, sólo pueden revisar el curso aquellos invitados que conozcan la contraseña.

Acceso de invitados

Se permite el acceso de invitados No

Contraseña [] [Desenmascarar]

4. En el apartado de **Grupos**, en el primer rubro **Modo de grupo** tiene la posibilidad de elegir tres formas de trabajo:

No hay grupos. Todos los estudiantes forman parte del mismo grupo.

Grupos separados. Los estudiantes pueden ver a los miembros del grupo al que pertenecen, los demás son invisibles.

Grupos visibles. Los estudiantes trabajan en su grupo asignado pero tienen la posibilidad de ver las actividades de los otros grupos.

Con *Grupos separados* y *Grupos visibles* se puede activar **Forzar el modo de grupo**, por lo tanto, la opción que haya elegido definirá la forma de trabajo para *todas* las actividades de su curso. Si en su curso tiene actividades para trabajar en grupo y otras sin grupo, es mejor definir esto en cada actividad y dejar en los ajustes generales la opción **No hay grupos**.



Grupos

Modo de grupo  No hay grupos ▾

Forzar el modo de grupo  No ▾

Agrupamiento por defecto Ninguno(a) ▾

5. El apartado de **Disponibilidad** se determina si el curso aparece en la lista de cursos disponibles para los usuarios. Excepto los profesores y administradores, los usuarios (estudiantes) no pueden ver un curso que no está disponible.

Disponibilidad

Disponibilidad  Este curso está disponible para los estudiantes ▾

6. El apartado de **Idioma** de manera predeterminada aparece la opción *No forzar*, sin embargo, se puede decidir forzar el idioma en un curso para que todo aparezca en éste.

Idioma

Forzar idioma No forzar ▾

7. El apartado **Progreso del estudiante** permite obtener un seguimiento por parte del asesor o tutor hacia los alumnos.

Progreso del estudiante

Seguimiento de finalización **Deshabilitado, no se muestra en los ajustes de la actividad** ▾

El rastreo de la finalización comienza en la inscripción **Habilitado, control por medio de los ajustes de finalización y de actividad**

8. En el apartado **Renombrar rol** se permite modificar el nombre de los roles predeterminados en el curso, un ejemplo sería cambiar el nombre de “participante” por “estudiante”. Pero debe tener en cuenta que el permiso asignado para cada rol, en cuanto al curso, no se modifica.

Renombrar rol 

[*Mostrar avanzadas](#)

Su palabra para 'Mánager'

Su palabra para 'Profesor'

Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'

Su palabra para 'Estudiante'

Finalmente, una vez hecho los cambios y ajustes necesarios, es importante que dé clic en **Guardar cambios**.